

Hanila Muuseumi Selts

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu nimi on HANILA MUUSEUMI SELTS
2. Mittetulundusühing HANILA MUUSEUMI SELTS on HANILA MUUSEUMI FONDI õigusjärglane.
3. HANILA MUUSEUMI SELTSI asukoht on:
Eesti vabariik, Lääne maakond, Hanila vald;
4. Mittetulundusühing HANILA MUUSEUMI SELTS (edaspidi Selts) on määramata ajani tegutsev isikute vabatahtlik ühendus.
5. Selts on eraõiguslik juriidiline isik. Selts võib omandada varalisi või mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi. Seltsil on oma nimega pitsat ja sümboolika; tal on õigus avada ja sulgeda oma pangakontosid krediitiasutustes.
6. Selts juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

II SELTSI TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

7. SELTSI TEGEVUSE PÕHIEESMÄRGID ON:
 - 7.1 Hanila valla (endise Hanila ja Karuse kihelkonna) ajalooväärtuste säilitamine, kultuuritraditsioonide ja külakultuuri taastamine ning arendamine, ajaloo- ja kultuuripärandi kogumine, uurimine, tutvustamine;
 - 7.2 August Tampärgi nimelise Hanila Muuseumi (vallamuuseumi) väljaarendamisele kaasaaitamine ja muuseumi tegevuse toetamine.
8. Eesmärkide saavutamiseks Selts:
 - 8.1 korraldab eeltoodud eesmärkide nimel tegutsevate inimeste koostööd;
 - 8.2 teeb koostööd Eesti Vabariigi ja teiste riikide organisatsioonidega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - 8.3 teeb koostööd Hanila valla omavalitsusega ja teiste omavalitsustega, asutustega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - 8.4 aitab oma tegevusega kaasa valla ajaloo- ja kultuuri- ja looduspärandi säilimisele;
 - 8.5 osutab August Tampärgi nimelisele Hanila muuseumile mitmesugust abi — töist, nõuandvat, rahalist jm — kõigis muuseumi töö valdkondades ja tegevussuundade realiseerimisel ning materiaalsete tingimuste parandamisel;
 - 8.6 korraldab nii oma liikmetele kui ka avalikke hariduslikke ning kultuurhariduslikke üritusi;
 - 8.7 hangib seltsi tegevuseks rahalisi ja materiaalseid vahendeid, milleks:
 - 8.7.1 korraldab tasulisi ja heategevuslikke üritusi, loteriisid, korjandusi ning võtab vastu annetusi;

- 8.7.2 korraldab käsitöö toodete müüki ja muud majandustegevust;
- 8.7.3 taotleb raha ja muid varalisi vahendeid Eesti Vabariigi ja teiste riikide organisatsioonidelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt, fondidelt;
- 8.8 annab välja trükiseid;
- 8.9 levitab teavet oma tegevuse ja eesmärkide kohta, hoolitseb Seltsi hea maine eest;
- 8.10 võib asutada sihtkapitale, fonde ja paigutada rahalisi vahendeid teistesse fondidesse;
- 8.11 arendab muud Seltsi põhieesmärkidele vastavat tegevust.

III SELTSI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE JA SELTSIST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 9. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada Seltsi eesmärkidele vastavat tegevust ja tunnistab Seltsi põhikirja. Juriidiline isik teostab liikmelisust allkirjaõigusliku esindaja kaudu
- 10. Seltsi noorliikmeks võib olla iga alla 16-aastane isik vanemate nõusolekul ja ühe täiskasvanud Seltsi liikme soovitusel. 16-aastaseks saamisel loetakse noorliige täisliikmeks, kui ta ei ole esitanud seltsist välja astumise avaldust.
- 11. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi juhatus taotleja kirjaliku avalduse põhjal, juriidiline isik peab avaldusele lisama allkirjaõigust omava esindaja volitusi tõendava dokumendi.
- 12. Seltsi liikmest väljaastumise otsustab Seltsi juhatus liikme kirjaliku avalduse põhjal. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, peab väljaastuja tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest.
- 13. Seltsi liikme võib Seltsist juhatuse otsusega välja arvata, kui liige:
 - 13.1 loobub mõjuva põhjusega kokkulepitud koostööst;
 - 13.2 kahjustab Seltsi mainet või rikub korduvalt seltsi põhikirja.
 - 13.3 on tekitanud Seltsile varalist kahju ja keeldub seda vabatahtlikult hüvitamast;
 - 13.4 ei maksa korduvalt kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu;
 - 13.5 puudub korduvalt seltsi üldkoosolekutelt;
- 14. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus, teatades selle küsimuse arutamisest väljaarvatavale liikmele kirjalikult ette vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on üle 1/2 juhatuse liikmeid.
- 15. Juhatus teatab väljaarvatud liikmele tema Seltsist väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest viivitamatult ja kirjalikult. Seltsi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Seltsi üldkoosolekul.
- 16. Kõigil Seltsi tegevusele kaasa aidata soovivail füüsilistel ja juriidilistel isikutel on õigus saada seltsi toetajateks. Toetaja ja Seltsi omavahelised suhted põhinevad koostöölepingul, milles sätestatakse poolte vastastikused õigused ja kohustused.
- 17. Seltsil võivad olla auliikmed. Auliikme aunimetust omistatakse auliikme statuudi põhjal.

IV LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

18. Seltsi liikmetel on õigus:

18.1 osaleda hääleõigusega Seltsi üldkoosolekul

18.2 olla valitud olla valitud alates 18. eluaastast Seltsi juhatuse, nõukogu, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks;

18.3 saada Seltsi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta

18.4 saada Seltsi tegevusega seotud töö eest kokkulepitud tasu;

18.5 astuda Seltsist välja;

19. Seltsi liige on kohustatud:

19.1 järgima seltsi tegevuses osalemisel põhikirja ja seltsi organite otsuseid;

19.2 tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks Seltsi liikmemaksu;

19.3 teatama Seltsi juhatusele seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;

19.4 tasuma seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;

19.5 võtma osa Seltsi üldkoosolekute tööst;

19.6 võtma kokkulepitud korras osa Seltsi tegevusest;

19.7 järgima Rahvusvahelise Muuseumide Nõukogu eetikakoodeksit;

19.8 kasutama heaperemehelikult Seltsi vara.

20. Seltsi liikmele teistest erineva kohustuse panemiseks, samuti teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks peab olema selle liikme nõusolek.

21. Liikmetele võib panna teistest erinevaid kohustusi üldkoosoleku otsusega. Ühekordseid või teistest erinevaid kohustusi ja ülesandeid võib liikme nõusolekul panna ka juhatus. Teistest erinevate ülesannete või kohustuste täitmisel tehtud vajalikud kulutused tasutakse.

22. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib seltsi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid kõik seltsi liikmed, alusel.

V. ÜLDKOOSOLEK

23. Seltsi kõrgeimaks organiks on seltsi üldkoosolek.

24. Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:

24.1 põhikirja muutmine

24.2 eesmärgi muutmine

24.3 juhatuse liikmete määramine

24.4 sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra määramine

24.5 Seltsi arengukava, majandusaasta aruande ning majandusaasta tegevuskava kinnitamine,

24.6 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine

24.7 seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks.

- 24.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
25. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- 25.1 aastaaruande ja jooksva majandusaasta tegevuskava kinnitamiseks;
- 25.2 muude üldkoosoleku pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamiseks;
- 25.3 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest;
- 25.4 muudel juhtudel, kui seltsi huvid seda nõuavad.
26. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab seltsi juhatus vähemalt 10 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate tava- või elektronpostiga, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
27. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üks kolmandik seltsi liikmetest.
28. Seltsi liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada end Seltsi üldkoosolekul hääleõigusega esindama teise Seltsi liikme.
29. Kui osavõtjaid on vähem, kui üks kolmandik, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.
30. Igal Seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
31. Seltsi liige, kes on ka juhatuse või muu organi liige, ei või hääletada Seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud Seltsi liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.
32. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Seltsi liikmetest või nende esindajatest ja seltsi põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
33. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel kas 1) suurendatakse valitava juhtorgani liikmete arvu, kuid mitte üle ülemmäära, või 2) heidetakse liisku, kui mõni võrdselt hääli saanutest ei otsusta loobuda kandideerimast.
34. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 seltsi liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
35. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Seltsi liikmed.
36. Seltsi liikmete üldkoosolekut juhib juhatuse liige. Üldkoosolekud protokollitakse, protokollile lisatakse koosolekul osalenud liikmete nimekiri. Protokollile kirjutavad alla koosoleku protokollija ja juhataja. Protokollid säilitab juhatus.

VI. JUHATUS

37. Seltsi tegevust juhib ja seltsi esindab juhatus, milles on 1 — 7 liiget.
38. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks.
39. Juhatus esimees ja esimehe asetäitja võivad kumbki esindada Seltsi kõigis õigustoimingutes üksinda, ülejäänud liikmed esindavad seltsi ühiselt.

40. Juhatus e õigust esindada Seltsi võib piirata üldkoosoleku otsusega.
41. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda oma kohustuste olulisel määral täitmata jätmise korral või võimetuse korral Seltsi juhtida või mõnel muul põhjusel.
42. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest.
43. Juhatus võtab vastu otsuseid kohalolijate lihthäälteenamusega.
44. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
45. Igal juhatus liikmel on üks hääl. Juhatus liikmel pole hääleõigust, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Seltsi poolt.
46. Juhatus pädevusse ja ülesannete hulka kuulub:
- 46.1 juhatus esimehe ja juhatus esimehe asetäitja valimine;
 - 46.2 Seltsi tegevuse kavandamine ja korraldamine;
 - 46.3 sihtkapitalide ja fondide moodustamine või raha paigutamine fondidesse;
 - 46.4 vallasvara soetamise ja võõrandamise, laenu võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute sõlmimine; koostöölepingute sõlmimine;
 - 46.5 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
 - 46.6 Seltsi liikmete registri pidamine;
 - 46.7 sisseastumis- ja liikmemaksude arvestuse pidamine
 - 46.8 majandusaasta aruande esitamine Seltsi liikmete üldkoosolekule;
 - 46.9 üldkoosoleku kokkukutsumine ja läbiviimine;
47. Seltsi juhatus võib moodustada Seltsi ülesannete efektiivsemaks täitmiseks alalisi toimkondi ja ajutisi töörühmi, kuhu kuuluvad nii Seltsi liikmed kui ka Seltsi mittekuuluvad isikud nende nõusolekul.

VII. OSAKONNAD

48. Vähemalt 5 seltsi liiget võivad piirkondlikul alusel moodustada Seltsi piirkondliku osakonna.
49. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.
50. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 5 aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihthäälteenamusega.
51. Osakonnale jääb 1/2 osakonda kuuluvate seltsi liikmete liikmemaksust, muude rahaliste vahendite eraldamise otsustab Seltsi juhatus.
52. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.
53. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande seltsi juhatusle ühe kuu jooksul peale seltsi majandusaasta lõppu.

VIII RAAMATUPIDAMINE

54. Juhatus korraldab Seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
55. Pärast majandusaasta lõppu esitab juhatus üldkoosolekule raamatupidamis- ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

IX. ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE.

56. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
57. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
58. Seltsi likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule..

Seltsi põhikiri on kinnitatud
28. aprillil 2007
üldkoosoleku otsusega

Juhatus liikmed:

.....
.....
.....